

## Avtale om TRUMF VISA

Denne avtalen består av:

- Del 1: Denne hoveddelen, inklusive Avtalevilkår for kredittkort  
Del 2: Standardiserte europeiske forbrukerkredittopplysninger (heretter kalt SEF-opplysninger)

Original

### Opplysninger om kortholder

Navn, adresse	Sted, dato	
	Saksnummer	Kortkontonummer
	Kortholders fødselsnummer	

Telefonnummer ved melding om tap av kort/kode (se punkt 10) utleveres separat.

### Kredittbetingelser

Beløp	Beløp med bokstaver	
Min. innbetalingsbeløp	Forfallsdato (Dato for første nedtrapping)	Terminlengde (I antall dager)
3,6% min 250,-		

### Rentebetingelser

Nominell rentesats f.t.	Opplysninger om effektiv rente fremgår av særskilt vedlegg.	Renten beregnes	Renten kapitaliseres
23,000 % p.a.		Etterskuddsvis	Siste dag i måneden

### Avtalevilkår for kredittkort og faktureringskort - forbrukerforhold

#### Innholdsfortegnelse

- |   |  |
|---|--|
| 1. Innledning   | 16. Tilbakekall av betalingstransaksjoner  |
| 2. Kort beskrivelse av tjenesten                                | 17. Kvittering og egenkontroll   |
| 3. Spill og veddemål mv.  | 18. Fakturering og betaling  |
| 4. Søknad og etablering av avtaleforholdet                      | 19. Tilbakekalling der eksakt beløp ikke var godkjent                            |
| 5. Informasjon om bruk av kortet                                | 20. Ansvar for uautorisert bruk av betalingskort                                 |
| 6. Priser og prisinformasjon                                    | 21. Reklamasjon. Tilbakeføring   |
| 7. Regulering av renter og gebyrer mv.                          | 22. Kjøpsrettslige innsigelser - finansavtaleloven § 54b                         |
| 8. Utstedelse av betalingskort og personlig sikkerhetsanordning | 23. Kortutsteders sperring av betalingskortet av sikkerhetsmessige årsaker mv.   |
| 9. Betalingskort til andre enn kortholder (tilleggskort)        | 24. Teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende                                 |
| 10. Betalingskortets gyldighetsperiode. Fornyelse               | 25. Kortholders oppsigelse av avtalen  |
| 11. Vern om kort og sikkerhetsanordning. Melding ved tap        | 26. Kortutsteders oppsigelse og heving av avtalen. Nedjustering av kredittrammen |
| 12. Bruk av betalingskortet                                     | 27. Kortutsteders behandling av personopplysninger                               |
| 13. Beløpsgrenser mv.   | 28. Tvisteløsning - Finansklagenemnda  |
| 14. Forhåndsreservasjon   | 29. Tilsynsmyndighet   |
| 15. Etterbelastning   |  |

#### 1. Innledning

##### Avtalevilkårene

Disse avtalevilkårene angir de alminnelige betingelsene for Trumf Visa betalingskort. Kortet kommer med integrert forsikring levert av det forsikringsselskap som kortutsteder til enhver tid har inngått avtale med og der kortholder vil være sikret. Vilkårene for forsikringsordningen tilgjengeliggjøres for kortholder før inngåelsen av denne avtalen. Endringer i forsikringsordningen vil gjøres tilgjengelig for kortholder via epost til den enkelte kortholder.

##### Bonusopptjening

Ved bruk av Trumf Visa betalingskort kan kortholder opptjene Trumf-bonus gjennom sitt medlemskap i fordelsprogrammet Trumf. Det er Trumf AS som er ansvarlig for opptjent bonus overfor kortholder. Forutsatt at kortholder har samtykket til at kortutsteder kan utlevere nødvendige kortopplysninger til Trumf AS for identifisering av kortholder og for å beregne kortholders rett til bonus, vil bruk av betalingskortet og eventuelle tilleggskort, jf. pkt. 9, utløse Trumf-bonus i henhold til nærmere vilkår. Tilleggskort holder får ikke en selvstendig rett til bonus. Bonusopptjening skjer for øvrig i henhold til de til enhver tid gjeldende betingelser for Trumf-medlemskap som gjelder mellom kortholder og Trumf AS.

#### 2. Kort beskrivelse av tjenesten

Kredittkortet/faktureringskortet er et betalingskort som kan brukes i terminaler for betaling av varer og tjenester (betalingsterminaler), til uttak av kontanter i kontantautomater (minibanker) og innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse.

Med betalingskort/kort menes både fysiske betalingskort, samt virtuelle kort og prosedyrer som gjør det mulig å bruke betalingskort i netthandel og applikasjon på mobiltelefon, smartklokke eller andre mobile enheter.

Betalingskort har ulike egenskaper og bruksområder etter nærmere angivelse, jf. punkt 5 *Informasjon om bruk av kortet*. Kontohaver skal normalt bekrefte betalingen med personlig sikkerhetsanordning. I enkelte brukssituasjoner kan et betalingskort også brukes uten personlig sikkerhetsanordning. I personlig sikkerhetsanordning inngår for eksempel personlig kode, PIN, fingeravtrykk og ansiktsgjenkjenning. Kortholder kan disponere betalingskortet innenfor avtalte beløpsgrenser. Benyttet kreditt tilbakebetales i henhold til faktura.



### 3. Spill og veddemål mv.

Betalingskortet (herunder kortnummeret) skal ikke brukes til betaling av innsats for deltagelse i spill, veddemål eller annen form for gambling (herunder på Internett), selv om brukerstedet eller kortautomaten godtar betalingskortet som betalingsmiddel. Kortutsteder kan stanse betalingsstransaksjoner ved innskudd og utbetaling fra pengespill som ikke har tillatelse i Norge. Bruk av betalingskortet i strid med denne bruksbegrensningen anses som vesentlig mislighold som gir kortutsteder rett til å heve avtalen. I hvilken grad kortholder er rettslig forpliktet til å betale gjeld som kortholder har pådratt seg som følge av at kredittkortet er brukt i strid med denne bestemmelsen, reguleres av straffelovens ikrafttredelseslov § 12.

### 4. Søknad og etablering av avtaleforholdet

Søker må være 18 år og medlem av fordelsprogrammet Trumf, levert av Trumf AS, for å motta Trumf Visa betalingskort. Dersom kortholders medlemskap i Trumf opphører vil denne avtalen automatisk sies opp.

#### *Søknad og kredittvurdering*

Søkeren må levere et søknadsskjema for betalingskort til kortutsteder eller en representant for denne. Den/De som signerer søknaden gir tillatelse til at det innhentes ytterligere opplysninger til behandling av søknaden (herunder kredittopplysninger). Søkeren bekrefter ved sin signatur på søknaden at han har gjort seg kjent med disse avtalevilkårene. Kortutsteder eller en representant for denne kan avslå søknaden blant annet på grunnlag av forutgående kredittvurdering.

Senest samtidig med tilsending av kortet skal søker ha mottatt fullstendig informasjon om kredittforholdet, herunder detaljerte pris- og renteopplysninger angitt på "Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt" (SEF- skjema). Kunden skal undertegne (elektronisk eller på papir) de samlede avtalevilkår før kortet tas i bruk.

#### *Legitimasjonskontroll*

Ved etablering av kundeforholdet skal søkeren oppgi fullt navn, bostedsadresse, fødselsnummer eller D-nummer og andre lovpålagte opplysninger. Har søkeren verken fødselsnummer eller D-nummer oppgis fødselsdato, fødested, statsborgerskap og kjønn. Før mottak av kortet må søkeren legitimere seg og bekrefte at opplysningene som gis er riktige. Ved endringer i de gitte opplysningene skal kontohaver varsle kortutsteder umiddelbart. Kortutsteder eller en representant for denne kan kontrollere opplysningene i søknaden.

#### *Angrerett*

Kortholder har rett til å gå fra avtalen ved å gi melding til kortutsteder innen 14 kalender dager fra kredittavtalen er inngått eller – dersom det er senere - fra den dag kortholder mottar avtalevilkårene og opplysninger i samsvar med finansavtaleloven § 48. Dersom melding gis skriftlig, anses fristen overholdt om meldingen er avsendt innen fristens utløp.

Ved bruk av angreretten skal kortholder uten unødig opphold og senest 30 kalender dager etter at melding er sendt tilbakebetale kredittbeløpet og betale nominelle renter - uten provisjon - som er påløpt fra kredittmuligheten ble utnyttet til kredittbeløpet blir tilbakebetalt.

Finansavtaleloven § 51b gjelder for angrerett knyttet til kreditten. Eventuell angrerett som følge av kjøp av varer eller tjenester må rettes til brukerstedet.

### 5. Informasjon om bruk av kortet

I informasjonen som kortholder mottar, skal kortholder særlig merke seg følgende punkter:

- betalingskortets bruksområder
- i hvilke situasjoner betalingskortet (herunder betalingskortets nummer) kan brukes uten personlig sikkerhetsanordning eller signatur samt hvilke beløp som kan faktureres kortholder for slik bruk
- hvordan kortholder skal legitimere seg ved bruk av betalingskortet innenfor de ulike bruksområder
- oppbevaring av betalingskortet, personlig sikkerhetsanordning og/eller mobil enhet som betalingskortet er knyttet til samt råd om hvilke koder som ikke bør velges
- beløpsgrenser som er fastsatt for den eller de bruksområder som betalingskortet kan benyttes til
- kortholders rettigheter i medhold av finansavtaleloven § 54b
- fremgangsmåten ved melding om tap av betalingskortet og/eller personlig sikkerhetsanordning og/eller mobil enhet som betalingskortet er knyttet til og sperring av betalingskortet i den forbindelse
- i hvilken utstrekning brukersteder har anledning til å reservere beløp på betalingskortet i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester
- kortholders ansvar og risiko ved uautoriserte betalingsstransaksjoner
- nominell og effektiv rente for benyttet kreditt
- regler om angrerett.

### 6. Priser og prisinformasjon

Informasjon om rente og andre kostnader ved å etablere, ha og bruke betalingskortet fremgår av kortutstедers gjeldende prisliste, kontoinformasjon samt av "Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt" (SEF-skjema).

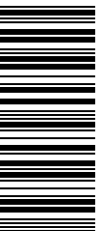
Ved bruk av betalingskortet i strid med de avtalte beløpsgrenser, kan kortutsteder beregne overtreksrente etter kortutstедers til enhver tid gjeldende rentesatser for dette og som er inntatt i prislisten.

Ved bruk av betalingskortet i annen valuta enn den kortkontoen lyder på blir transaksjonsbeløpet på salgsnotaen eller uttakskvitteringen omregnet fra brukerlandets valuta til norske kroner samme dag som beløpet avregnes mellom utenlandsk bank og kortutsteder. Hvilken dag omregning skjer avhenger av hvor raskt det utenlandske brukerstedet, eventuelt brukerstedets bankforbindelse, sender korttransaksjonen til oppgjør. Ved omregningen brukes markedskursen for kjøp/salg av valuta pluss en omregningsavgift.

### 7. Regulering av renter og gebyrer mv.

Kortutsteder kan ensidig forhøye rentesatsen for kreditten når endringen er saklig begrunnet ut fra disposisjoner fra Norges Bank som påvirker pengemarkedsrenten, endringer i obligasjonsrenten, annen kredittpolitisk avgjørelse eller endringer i det generelle rentenivå for kortutstедers innlån.

Kortutsteder kan også ensidig forhøye rentesatsen når endringen er saklig begrunnet ut fra hensynet til kortutstедers inntjeningssevne på sikt, omstrukturering av kortutstедers innlån eller tilsvarende særlige forhold på kortutstедers side, samt når endringene er saklig begrunnet i en oppfølging av myndighetenes syn på bankers rentepolitikk. Endelig kan kortutsteder ensidig forhøye rentesatsen når endringen er saklig begrunnet i individuelle forhold ved kreditten, for eksempel når det er skjedd andre endringer på kortholders hånd som gjør at kreditten medfører økt risiko for kortutsteder. I den grad kortutsteder forhøyer renten under henvisning til de forhold som nevnt foran, skal kortutsteder som utgangspunkt sette renten tilsvarende ned når det eller de forhold som begrunnet rentehevingen er bortfalt. Dette behøver likevel ikke skje hvis andre omstendigheter som nevnt i mellomtiden har gitt grunnlag for å forhøye rentesatsen.



Kortutsteder kan dessuten ensidig forhøye gebyrer (årsgebyr for kort, transaksjonsgebyrer mv.) og andre kostnader for kreditten når endringen er saklig begrunnet ut fra endringer i kortutsteders kostnader eller omlegging av kortutsteders prisstruktur.

Endringer etter avsnittene ovenfor kan settes i verk tidligst seks uker etter at kortutsteder har sendt skriftlig varsel til kortholder om endringen, jf. finansavtaleloven § 50 tredje ledd. Kortere frist kan likevel benyttes dersom endringen skjer som følge av at det er inntruffet en vesentlig endring i pengemarkedsrenten, obligasjonsrenten eller det generelle nivået for kortutsteders innlån.

Varselet til kortholder skal angi grunnlaget, omfanget og tidspunkt for gjennomføring av endringen. Varselet skal også inneholde opplysninger om ny effektiv og nominell rente og andre kostnader som skal belastes kortholder.

Omfanget av endringer som nevnt ovenfor skal ha rimelig sammenheng med de forhold som er grunnlag for endringen. Ved fastsetting av rentesats, gebyrer og andre kostnader skal det ikke skje urimelig forskjellsbehandling mellom kortutsteders kunder.

Varsel om endringer i rentesats, gebyrer og andre kostnader sendes i ordinær post til kortholders hovedadresse. Dersom kortholder har app eller nettbank hos kortutsteder, kan varsel om endringer i rentesatsgebyrer og kostnader bli sendt til app eller nettbankens postkasse.

#### **8. Utstedelse av betalingskort og personlig sikkerhetsanordning**

Kortutsteder vil klargjøre betalingskortet for bruk i betalingsterminaler, minibanker og andre kortsystemer innenfor angitte bruksområder. Betalingskortet er personlig og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til, eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Dersom kortutsteder krever det, skal betalingskortet signeres og/eller aktiveres av kortholder ved mottakelsen av betalingskortet.

Kortholder vil bli tildelt, eventuelt gis mulighet til å velge, en personlig kode og eventuelt annen personlig sikkerhetsanordning. Kortutsteder skal ha tilfredsstillende rutiner for utsendelse/utlevering av betalingskort og sikkerhetsanordning til kortholder.

Ved opphør av avtaleforholdet, eller hvis kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kortholder straks tilbakelevere, makulere og/eller deaktivere betalingskortet. Betalingskortet vil bli sperret for videre bruk.

#### **9. Betalingskort til andre enn kortholder (tilleggskort)**

Etter avtale med kortutsteder kan kortholder gi andre rett til å disponere kortkontoen ved bruk av ytterligere ett eller flere kort lydende på tilleggs-kortholders navn (såkalt tilleggs-kort). Kortholder svarer fullt ut for tilleggs-kortholders transaksjoner ved bruk av tilleggs-kortet.

Har hovedkortholder samtykket til utlevering av kortopplysninger til Trumf AS, vil dette gjelde tilsvarende for eventuelle tilleggs-kort. Kortutsteder vil dermed utlevere nødvendige kortopplysninger om bruk av tilleggs-kortet til Trumf AS. Dette medfører at hovedkortholder, gjennom Trumf-medlemskapet, også får innsyn i kvitteringsdetaljer per kjøp gjort med tilleggs-kort hos Trumf-partnere. Hovedkortholder er ansvarlig for at eventuelle tilleggs-kortholdere informeres om at hovedkortholder kan få innsyn i kvitteringsdetaljer knyttet til kjøp gjort av tilleggs-kortholdere.

Disse avtalevilkårene gjelder også for tilleggs-kortholder så langt de passer. Dersom kortutsteder krever det, skal tilleggs-kortet signeres og/eller aktiveres av tilleggs-kortholder ved mottagelsen.

Ved opphør av avtalen med kortholder og/eller med tilleggs-kortholder, eller kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kortholder og/eller tilleggs-kortholder straks tilbakelevere eller makulere tilleggs-kortet. Tilleggs-kortet vil bli sperret for videre bruk. Dersom tilleggs-kortholders rett til å bruke tilleggs-kortet tilbakekalles, skal kortholder varsle kortutsteder om dette og for øvrig medvirke til at tilleggs-kortet tilbakeleveres/makuleres/deaktiveres, eller på annen måte bidra til at tilleggs-kortholder ikke kan bruke tilleggs-kortet.

#### **10. Betalingskortets gyldighetsperiode. Fornyelse**

Betalingskortet utstedes for en bestemt gyldighetsperiode. Før utløpsdato vil kortholder få tilsendt nytt kort, med mindre avtalen er brakt til opphør av kortholder eller kortutsteder.

Kortutsteder vil oversende oppdaterte kortopplysninger til Visa, for oppdatering hos innløser og brukersteder slik at faste og løpende betalinger tilknyttet det utløpte kortet kan opprettholdes basert på de nye kortopplysningene. Dersom kortholder ikke ønsker slik automatisk oppdatering kan kortholder kontakte kortutsteder.

#### **11. Vern om kort og sikkerhetsanordning. Melding ved tap**

Kortet er personlig og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Kortholder må påse at uvedkommende ikke får kortet i hende.

Kortholder skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte den personlige sikkerhetsanordningen knyttet til betalingskortet så snart kortet er mottatt. Den personlige koden/sikkerhetsanordningen må ikke røpes eller tilgjengeliggjøres for noen, heller ikke overfor politiet eller kortutsteder. For øvrig skal koden/ sikkerhetsanordningen ikke brukes under slike forhold at andre kan se eller gjøre seg kjent med den. Personlig kode/sikkerhetsanordning skal huskes. Dersom koden likevel må skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at andre enn kortholderen ikke kan forstå hva sifrene gjelder. Slikt notat må ikke oppbevares nært til kortet eller mobil enhet som kortet er knyttet til.

Kortholder må melde fra til kortutsteder eller kortutsteders utpekte medhjelper uten ugrunnet opphold dersom kortholder blir oppmerksom på tap, tyveri eller uberettiget tilegnelse av betalingskortet eller mobil enhet som kortet er knyttet til, at uvedkommende har fått kjennskap til den personlige kode/sikkerhetsanordning eller på uautorisert bruk. Kortholder skal benytte de meldingsmuligheter kortutsteder har stilt til disposisjon, og for øvrig bistå på en slik måte at betalingskortet så raskt som mulig blir sperret.

Etter at slik melding er gitt, vil kortutsteder hindre bruk av betalingskortet. Kortutsteder skal gi kortholder en bekreftelse på at melding er gitt og tidspunktet for denne samt sørge for at kortholder i 18 måneder fra underretning er gitt kan dokumentere å ha foretatt slik underretning. Kortutsteder vil ikke kreve vederlag for slik melding.

Kortholder skal straks melde fra til kortutsteder dersom betalingskortet eller mobil enhet som kortet er knyttet til kommer til rette.

#### **12. Bruk av betalingskortet**

Ved bruk av kortet skal kortholder normalt bekrefte betalingen med en personlig sikkerhetsanordning. I de tilfeller hvor systemet krever det, skal kortholder i stedet for personlig sikkerhetsanordning signere på kvittering, debiteringsnota eller lignende belastningsfullmakt. Ved bruk av signatur skal kortholder på anmodning fremlegge tilfredsstillende legitimasjon.

Betalingskortet kan også benyttes uten personlig kode eller signatur, for eksempel ved kontaktløse betalinger eller ved handel på internett. Ved handel på internett vil kortholder måtte benytte annen tildelt personlig sikkerhetsanordning.

### 13. Beløpsgrenser mv.

Betalingskortet kan brukes innenfor avtalte beløpsgrenser for eksempel pr. belastning, pr. tidsperiode og totalt beløp. Belastningsgrensene kan være avhengige av om kortet benyttes med eller uten personlig sikkerhetsanordning.

Kortutsteder kan med to måneders varsel til kortholder endre bruksområder og belastningsgrenser. Såfremt sikkerhetsmessige forhold gjør det nødvendig, kan kortutsteder uten forhåndsvarsel begrense betalingskortets bruksområde, senke beløpsgrenser og foreta andre endringer i sikkerhetsanordninger eller lignende. Kortutsteder skal snarest mulig etter endringen varsle kortholder om forholdet.

### 14. Forhåndsreservasjon

Der brukerstedet (selgeren/tjenesteyteren) har et særlig behov for å sikre gjennomføringen av etterfølgende betalingsoppgjør, kan det reserveres et beløp på kortkontoen. Slik forhåndsreservasjon krever aksept fra kortholder, dette kan skje uten at kortholder avgir personlig sikkerhetsanordning eller signatur. Typiske situasjoner der forhåndsreservasjon kan skje er når betalingskortet er registrert i betalingsterminal på overnattingssteder eller når kortnummeret er oppgitt til brukerstedet i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester ved post- eller telefonordre eller andre former for fjernsalg. Beløpet er normalt reservert i 2-4 dager, likevel slik at reservasjonen vil bli slettet når betalingen er registrert på kortkontoen. Dersom kortholder ikke har akseptert en forhåndsreservasjon, kan kortholder kontakte kortutsteder for å få opphevet reservasjonen.

### 15. Etterbelastning

Kortholder kan etterbelastes for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, billeie eller lignende, dersom kortholder ved bestillingen av tjenesten eller avtalen med brukerstedet har akseptert dette eller blitt gjort oppmerksom på kortutstaders rett til slik etterbelastning. Slik etterbelastning skjer på grunnlag av avtalen om hotellopphold, billeie eller lignende og skjer uten at kortholder på ny avgir personlig sikkerhetsanordning eller signatur. Brukersteder i Norge er forpliktet til å gi/sende forhåndsvarsel til kortholder om etterbelastning som ikke skjer i umiddelbar tilknytning til bruken av betalingskortet.

### 16. Tilbakekall av betalingstransaksjoner

Betaling har skjedd når en korttransaksjon (betalingsoppgjøret) er godkjent av kortholder og akseptert av betalingssystemet. Kortholder kan ikke stanse eller tilbakekalle en betalingstransaksjon jf. finansavtaleloven § 28 etter at kortholder har samtykket til transaksjonen for eksempel ved bruk av personlig sikkerhetsanordning eller signatur.

### 17. Kvittering og egenkontroll

Kvitteringen som kortholder får ved bruk av betalingskortet bør oppbevares for senere kontroll mot oversikt fra kortutsteder over transaksjoner på kortkontoen. Kortholder må melde fra til kortutsteder snarest mulig og senest innen 13 måneder etter belastningstidspunktet, dersom opplysningene fra kortutsteder ikke er i samsvar med kortholders egne noteringer.

### 18. Fakturering og betaling

Betaling av benyttet kreditt skjer i henhold til nærmere avtale mellom kortutsteder og kortholder. Vilkårene for betaling fremgår av fakturaen.

Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til faktura, kan kortutsteder sperre betalingskortet.

Ved forsinket betaling belastes forsinkelsesrenter og gebyrer etter inkassolovens bestemmelser.

### 19. Tilbakebetaling der eksakt beløp ikke var godkjent

Kortholder kan kreve tilbakebetaling av det fulle beløpet for en betalingstransaksjon iverksatt av eller via betalingsmottakeren hvis kortholder kan påvise at

- kortholder ikke har autorisert det eksakte beløpet for betalingstransaksjonen, og
- beløpet oversteg hva kortholder med rimelighet kunne ha forventet ut fra sitt tidligere bruksmønster, vilkårene i rammeavtalen og omstendighetene for øvrig.

Slik rett til tilbakebetaling gjelder likevel ikke dersom kortholders samtykke til betalingstransaksjonen ble gitt direkte til kortutsteder, og kortholder, når det er relevant, ble varslet om den fremtidige betalingstransaksjonen minst fire uker før forfallsdagen.

Kortholder må fremsette krav om eventuell tilbakebetaling senest åtte uker etter belastningsdagen. Innen ti dager etter mottak av kravet om tilbakebetaling, skal kortutsteder enten tilbakeføre det fulle beløpet for betalingstransaksjonen eller gi et begrunnet avslag på kravet med opplysning om adgangen til å bringe saken inn for Finansklagenemnda.

### 20. Ansvar for uautorisert bruk av betalingskort

Kortutsteder er ansvarlig for uautoriserte belastninger (betalingstransaksjoner) med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor. Betalingstransaksjonen anses som uautorisert hvis kortholder ikke har godkjent den enten før eller etter at transaksjonen ble gjennomført.

Kortholder svarer med inntil kr. 1200 for tap ved uautoriserte betalingstransaksjoner som skyldes bruk av et tapt eller stjålet betalingskort dersom personlig sikkerhetsanordning er brukt. Det samme gjelder betalingstransaksjoner som skyldes uberettiget tilegnelse av et betalingskort dersom kortholder har mislyktes i å beskytte nevnte personlige sikkerhetsanordning og denne er brukt.

Kortholder svarer med inntil kr. 12000 ved uautoriserte betalingstransaksjoner dersom tapet skyldes at kortholder ved grov uaktsomhet har unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter punkt 11 *Vern om kort og sikkerhetsanordning. Melding ved tap*. Dersom tapet skyldes at kortholder forsettlig har unnlatt å oppfylle forpliktelsene i denne avtale, skal kortholder bære hele tapet. Det samme gjelder dersom tapet skyldes at kortholder har opptrådt svikaktig.

Kortholder svarer ikke for tap som skyldes bruk av tapt, stjålet eller uberettiget tilegnet betalingskort etter at kortholder har underrettet kortutsteder i samsvar med punkt 11 *Vern om kort og sikkerhetsanordning. Melding ved tap*, med mindre kortholder har opptrådt svikaktig. Kortholder er heller ikke ansvarlig hvis kortutsteder ikke har sørget for at kortholder kan foreta slik underretning, jf. finansavtaleloven § 34 annet ledd annet punktum.

Dersom kortholder nekter for å ha autorisert en betalingstransaksjon, skal bruken av betalingskortet ikke i seg selv anses som tilstrekkelig bevis for at kortholder har samtykket til transaksjonen, eller for at kortholder har opptrådt svikaktig eller forsettlig eller grovt uaktsomt unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter punkt 11 *Vern om kort og sikkerhetsanordning. Melding ved tap*. Det er banken som må bevise at transaksjonen er autentisert, korrekt registrert og bokført og at systemet ikke er rammet av teknisk svikt eller annen feil.

Kortholders ansvar etter dette punkt kan reduseres etter reglene i finansavtaleloven § 36 i tilfelle betalingskortsystemet ikke oppfyller forsvarlig standarder og den uautoriserte bruken har sammenheng med dette.

**21. Reklamasjon. Tilbakeføring**

Bestrider kortholder å ha ansvar for et transaksjonsbeløp etter ansvarsreglene over, skal kortutsteder tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra belastningstidspunktet, forutsatt at kortholder setter frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at kortholder ble eller burde ha blitt kjent med forholdet, og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet. Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom kortholder skriftlig har erkjent ansvar for registreringen av transaksjonsbeløpet, eller kortutsteder innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra kortholder har anlagt søksmål eller brakt saken inn for Finansklagenemnda. Blir saken avvist av nemnda eller en domstol, løper en ny frist på fire uker, fra den dagen kortutsteder ble kjent med avvisningen.

Plikten til tilbakeføring etter første avsnitt gjelder ikke for kortholders egenandel på kr 1200, med mindre betalingskortet er brukt uten personlig sikkerhetsanordning.

Tilbakeføringsplikten etter første og annet avsnitt gjelder heller ikke feilregistreringer på brukerstedet som kortholder selv burde oppdaget ved bruk av betalingskortet i forbindelse med betalingen for varen eller tjenesten. Slike reklamasjoner må rettes mot selgeren (brukerstedet). Kortutsteder påtar seg ikke ansvar for kjøpte varers eller tjenesters kvalitet, beskaffenhet eller levering, med mindre annet er bestemt i eller i medhold av lov eller følger av andre bestemmelser i denne avtale.

Dersom kortholder mistenker at han er blitt utsatt for et straffbart forhold i forbindelse med registreringen av transaksjonen på betalingskortet, kan kortutsteder kreve at kortholder anmelder forholdet til politiet.

Kortholder skal avgi skriftlig redegjørelse overfor kortutsteder om forholdene rundt enhver tapssituasjon.

**22. Kjøpsrettslige innsigelser– finansavtaleloven § 54b**

Dersom kortholder har kjøpsrettslige innsigelser (reklamasjoner) og pengekrav mot brukerstedet (selger) knyttet til varer eller tjenester som er betalt med betalingskortet, skal disse først rettes direkte til brukerstedet. Så langt finansavtaleloven § 54b kommer til anvendelse, kan kortholder i egenskap av forbruker i tillegg gjøre gjeldende de samme innsigelser og pengekrav overfor kortutsteder. Kortholder skal da så snart det er rimelig anledning til det og uavhengig av brukerstedets behandling, varsle kortutsteder om innsigelsene og pengekravet mot brukerstedet og sannsynliggjøre disse overfor kortutsteder.

Dersom kortholder retter slike krav mot kortutsteder som nevnt ovenfor, kan kortutsteder påberope seg de samme innsigelser mot kortholders krav som brukerstedet kan påberope seg (for eksempel at det er reklamert for sent eller at det ikke foreligger mangel). Kortutstedeers ansvar er begrenset til det beløp kortholder har innbetalt på betalingskortet i anledning fakturering for det kjøp reklamasjonen gjelder. Tap utover det innbetalte beløp kan ikke kreves erstattet.

**23. Kortutstedeers sperring av betalingskortet av sikkerhetsmessige årsaker mv.**

Uavhengig av om kortutsteder har mottatt underretning fra kortholder etter punkt 11 *Vern om kort og sikkerhetsanordning. Melding ved tap*, kan kortutsteder sperre betalingskortet dersom det foreligger saklige grunner, knyttet til betalingskortets sikkerhet eller mistanke om uautorisert eller svikaktig bruk. Tilsvarende gjelder ved vesentlig forhøyet risiko for at kortholder ikke kan oppfylle sin forpliktelse. Kortutsteder skal gi kortholder skriftlig varsel om sperringen og årsaken til denne. Slikt varsel skal gis før betalingskortet sperras, eller, dersom dette er umulig, umiddelbart etter sperringen. Dersom et varsel vil skade saklig begrunnede sikkerhetshensyn eller stride mot lov eller bestemmelser fastsatt i medhold av lov, kan kortutsteder unnlate å gi slikt varsel.

**24. Teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende**

Kortutsteder er ansvarlig for kortholders tap dersom kortholders konto uberettiget er belastet som følge av teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende omstendigheter, herunder slike feil oppstått på brukerstedet. Dersom kortholder påberoper teknisk svikt i kortsystemet, skal kortutsteder sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom.

Kortutsteder er uten ansvar dersom betalingskortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre kortutsteder har opptrådt uaktsomt. Slikt uaktsomhetsansvar er dog begrenset til kortholders direkte tap.

**25. Kortholders oppsigelse av avtalen**

Kortholder kan uten forhåndsvarsel si opp avtalen.

Ved oppsigelse skal kortholder straks betale skyldig beløp inklusive renter og provisjoner for benyttet kreditt, med mindre det skriftlig er avtalt en annen nedbetalingsordning.

Ved oppsigelse skal kortholder få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for betalingstjenester.

**26. Kortutstedeers oppsigelse og heving av avtalen. Nedjustering av kredittrammen**

Kortutsteder kan skriftlig si opp avtalen med minst to måneders varsel dersom det foreligger saklig grunn. Grunnen til oppsigelsen skal opplyses. Ved slik oppsigelse skal kortholder få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for tjenester. Avtalens vilkår for innbetaling av kortutstedeers tilgodehavende endres ikke som følge av oppsigelsen.

Kortutsteder kan nedjustere ubenyttede kredittrammer dersom det foreligger saklig grunn, herunder ved endringer i myndighetsbestemte krav eller andre rammebetingelser for kortutsteder. Kortutsteder skal skriftlig opplyse kortholder om grunnen for nedjusteringen. Dersom det ikke er mulig å gi slik begrunnelse før nedjusteringen, skal begrunnelsen gis umiddelbart etter.

Kortutsteder kan skriftlig heve avtalen ved vesentlig mislighold fra kortholders side. Grunnen til hevingen skal opplyses.

**27. Kortutstedeers behandling av personopplysninger**

For å gjennomføre avtalen med kortholder og for å etterleve lovpålagte plikter, vil kortutsteder behandle personopplysninger om kortholder og eventuelle tilleggskortholdere. Dette vil blant annet være identifikasjons- og kontaktopplysninger, opplysninger knyttet til transaksjoner, inntekter, utgifter, eiendeler og gjeld. Kortutsteder vil også behandle personopplysninger for å motvirke økonomisk kriminalitet, hvitvasking og terrorfinansiering.

I tillegg vil kortutsteder utlevere kortopplysninger til Trumf AS for det formål å beregne kortholders rett til bonus på transaksjoner fra hoved- og tilleggskort, forutsatt at kortholder har samtykket til at kortutsteder kan utlevere slik nødvendig informasjon, jf. pkt. 1 over. Videre vil kortutsteder utlevere nødvendige personopplysninger til tilbyder av den til enhver tid gjeldende kollektive forsikringsordning som kortutsteder besørger for kortholdere av Trumf Visa, jf. pkt. 1 over.

For ytterligere informasjon om kortutstedeers behandling av personopplysninger og kontaktinformasjon til personvernombud eller annen ansvarlig, se kortutstedeers personvernerklæring.

**28. Tvisteløsning - Finansklagenemnda**

Oppstår det tvist mellom kortholder og kortutsteder kan kortholder bringe saken inn for Finansklagenemnda for uttalelse når nemnda er kompetent i tvisten og kortholder har saklig interesse i å få nemndas uttalelse. Kortutsteder kan bringe inn for nemnda tvist om urettmessig belastning av kortkonto.

Henvendelser til Finansklagenemnda sendes Finansklagenemnda, Postboks 53, Skøyen 0212 Oslo, tlf 23 13 19 60.

For nærmere informasjon se [www.finkn.no](http://www.finkn.no).

**29. Tilsynsmyndighet**

Kortutsteder er underlagt tilsyn av Finanstilsynet, postboks 1187 Sentrum, 0107 Oslo

**Kortholders underskrift**

Sted, dato

Kortholders underskrift (som også bekrefter at avtalevilkår for kredittkort og faktureringskort er lest og vedtatt)

Tilleggekortholders underskrift

**Kortutstедers underskrift**

Sted, dato

Kortutstедers underskrift

# Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt

(SEF-opplysninger) *Kredittavtale Del 2*

## 1. Identiteten til og kontaktopplysninger for kredittgiver

Navn og adresse

NorgesGruppen Finans AS,

Telefonnummer (\*)

E-postadresse (\*)

Telefaksnummer (\*)

Nettadresse (\*)

(\*) Disse opplysningene er frivillige for kredittgiver.

## 2. Beskrivelse av kredittproduktets viktigste egenskaper

Type kreditt

Kredittkort

**Samlet kredittbeløp** - Dette betyr taket eller de samlede summene som blir gjort tilgjengelig i henhold til kredittavtalen.**Vilkår for utnyttelse av kreditten** - Dette betyr hvordan og når pengene vil kunne benyttes.

Kredittkortavtale inngått. Kreditten benyttes ved bruk av kredittkort.

**Kredittavtalens varighet****Avdrag og eventuelt i hvilken rekkefølge avdragene vil bli fordelt**

Minimum pr. mnd. 3,6% eller kr 250,- av benyttet kreditt.

**Det samlede beløpet som skal betales** - Dette betyr beløpet for lånt kapital pluss renter og eventuelle kostnader knyttet til kreditten.

Totalkostnad varierer avhengig av hvor mye av kreditttrammen du bruker, og hvor fort du velger å nedbetale på kreditten. Du betaler renter på det beløpet som til enhver tid er trukket fra kreditten.

**Pkt 3 og 4 er en kortfattet og forenklet gjengivelse av noen av punktene i Alminnelige kredittvilkår, jf. vedlagte utkast til kredittavtale. Se disse for å få nøyaktige og fullstendige opplysninger.**

## 3. Kredittens kostnader

**Lånerenten eller eventuelt ulike lånerenter som får anvendelse på kredittavtalen**

Spesifiser kreditttype

Kredittkort

Nominell rente f.t.

23,000% p.a.

**Effektiv årlig rente (EÅR)**

Dette er de samlede kostnadene uttrykt som en årlig prosentandel av det samlede kredittbeløpet.

Den effektive årlige renten er tatt med her for å gjøre det enklere å sammenligne ulike tilbud.

Den effektive renten forutsetter at rente og omkostninger er uendret gjennom hele kredittperioden.

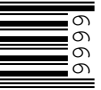
**Er det obligatorisk, for å oppnå kreditten eller for å oppnå denne på de vilkår og betingelser som blir markedsført, å**- tegne en forsikringspolise som sikrer kreditten  Ja  Nei- inngå en annen kontrakt om tilleggstjenester  Ja  Nei

Dersom kostnadene ved disse tjenestene ikke er kjent av kredittyter, skal de ikke inkluderes i den effektive årlige renten.

**Tilknyttede kostnader****Under hvilke betingelser de forannevnte kostnadene knyttet til kredittavtalen kan endres**

Rente og andre gebyrkostnader kan økes med seks ukers varsel. Banken kan øke renten som følge av endringer i markedsrenten.



**Kostnader i tilfelle av for sene betalinger***Manglende betalinger kan få alvorlige følger (f.eks. tvangssalg) og gjøre det vanskeligere å oppnå kreditt)*

Med utgangspunkt i satsene pr. 1. januar 2020 kan disse kostnadene anslås som følger:

Forsinkelsesrente f.t. 9,50 % p.a.

**Kredittgivers purregebyrer**

Purregebyr	kr 70,-
Varsel om inkasso	kr 70,-
Gebyr for betalingsoppfordring	kr 210,-

**Inkassosalær (eks. mva.)**

Krav t.o.m.	kr 2.500,-	gebyr kr	700,-
Krav t.o.m.	kr 10.000,-	gebyr kr	1.400,-
Krav t.o.m.	kr 50.000,-	gebyr kr	2.800,-
Krav t.o.m.	kr 250.000,-	gebyr kr	5.600,-
over	kr 250.000,-	gebyr kr	11.200,-

**Kostnader ved tvangsinndrivelse**

Begjæring om utlegg	kr 1.992,50
Gebyr for begjæring om tvangssalg av løsøre	kr 1.465,00
Tilleggsgebyr ved gjennomføring	kr 2.578,50
Gebyr for begjæring om tilbakelevering av salgspant	kr 1.465,00
Tilleggsgebyr ved gjennomføring	kr 2.578,50
Gebyr for begjæring om tvangssalg av verdipapirer	kr 2.461,00
Tilleggsgebyr ved gjennomføring	kr 1.172,00
Gebyr for begjæring om tvangssalg av fast eiendom mv./adkomstdokument til leierett eller boret til husrom	kr 1.289,00
Tilleggsgebyr ved gjennomføring	kr 7.383,50

**4. Andre viktige rettslige aspekter****Angrerett** - *En rett til å gå fra kredittavtalen innenfor et tidsrom på 14 kalenderdager.*

Ja

**Tilbakebetaling for tiden** - *Kreditten kan når som helst betales tilbake før tiden, fullt ut eller delvis.*

Ja

**Informasjonssøk i database***Kredittyter må underrette forbrukeren umiddelbart og uten omkostninger om resultatet av et informasjonssøk i en database dersom en kredittsøknad blir avvist på grunnlag av et slikt informasjonssøk. Dette får ikke anvendelse dersom det er forbudt å gi slike opplysninger i henhold til Fellesskapets regelverk eller dersom dette er i strid med målsettinger for offentlig orden eller sikkerhet.***Rett til utkast til kredittavtale***En rett til på anmodning og uten omkostninger å få et eksemplar av utkastet til kredittavtale. Denne bestemmelsen får ikke anvendelse dersom kredittyter på tidspunktet for anmodningen ikke er villig til å gå videre med inngåelse av kredittavtalen med forbrukeren.***I hvilket tidsrom kredittyter er bundet av opplysningene som er gitt før avtalen inngås**

Disse opplysningene er gyldige fra \_\_\_\_\_ til \_\_\_\_\_

**5. Tilleggsopplysninger ved fjernsalg av finansielle tjenester****b) Vedrørende kredittavtalen****Utøvelse av angreretten***Angreretten utøves ved å gi melding til kredittgiver innen 14 kalenderdager fra kredittavtalen er inngått eller – dersom det er senere – fra den dag kredittkunden mottar avtalevilkårene og opplysninger om kredittavtalen. Meldingen gis til postadresse, e-postadresse eller telefonnummer som angitt i punkt 1. Dersom melding gis skriftlig, anses fristen overholdt om meldingen er avsendt innen fristens utløp.***c) Vedrørende klageadgang****Hvorvidt det foreligger og er tilgang til en utenrettslig klage- og erstatningsordning**

Oppstår det tvist mellom kredittkunde som er forbruker og kredittgiver, kan kredittkunden bringe saken inn for Finansklagenemnda Bank for uttalelse. Henvendelser rettes til:

Finansklagenemnda Bank, postboks 53, Skøyen 0212 Oslo, tlf 23 13 19 60.

For nærmere informasjon se [www.finansklagenemnda.no](http://www.finansklagenemnda.no)



# Kort forklaring av kredittkort og faktureringskort – forbruker

Du er i ferd med å inngå en avtale om kredittkort/faktureringskort for forbruker.

Kredittkortet/Faktureringskortet er et betalingskort hvor pengene du bruker lånes fra kortutsteder. Kortet kan brukes i terminaler for å betale varer og tjenester (betalingsterminaler) og for å ta ut kontanter i kontantautomater (minibanker). Grensen for hvor mye du kan låne er fastsatt på forhånd (beløpsgrense). Du vil hver måned få en faktura med forrige måneds forbruk. Hvis du betaler denne fakturaen innen forfallsdato vil det normalt ikke påløpe renter. Noen kortavtaler er slik at du må betale tilbake hele beløpet som står på fakturaen på en gang (faktureringskort). Hvis avtalen gir deg rett til det og du ønsker avdragsvis nedbetaling av kreditten, vil du måtte betale rente på kreditten (kredittkort).

Det er viktig at du forstår hva bruken av kredittkortet/faktureringskortet innebærer, og at du er sikker på at denne kreditten passer for behovet ditt. Les derfor grundig gjennom denne forklaringen, selve kredittkort-/faktureringskortavtalen og de "Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt" (SEF-opplysninger).

Ta kontakt med oss i banken om det er noe som er uklart - vi ønsker at du skal forstå avtalen fullt ut før du undertegner.

## Hva slags kreditt bør du velge

Kredittkort/Faktureringskort passer best når du har behov for å kjøpe varer og tjenester, men ønsker en (relativt kort) betalingsutsettelse. Som nevnt ovenfor betaler du normalt ikke noe hvis du betaler hele fakturabeløpet ved forfall, men renten er høyere enn for annen kreditt om du ønsker ytterligere betalingsutsettelse. Dersom du har behov for en kreditt som løper over lengre tid, vil du derfor være bedre tjent med å oppta en kreditt knyttet til lønnskontoen din (personkreditt) eller et ordinært lån.

## Effektiv rente

I SEF-opplysningene finner du effektiv rente. Denne omfatter i prinsippet alle kostnader ved kreditten, og beregnes på samme måte av alle kortutstedere. Effektiv rente er derfor et godt hjelpemiddel dersom du har fått tilbud fra flere kortutstedere og skal vurdere hvem du vil inngå avtale med.

## Husk at all kreditt må betales tilbake

Kreditt trukket på kredittkort/faktureringskort må betales tilbake. Løpende renter og gebyrer må også betales. Du må ta høyde for at renten kan gå opp og være i stand til å betale kredittkortgjelden selv om du skulle bli syk eller arbeidsledig. Denne risikoen må du veie opp mot ønsket om å kjøpe varer og tjenester på kreditt.

## Angrerett

I de fleste tilfeller vil du kunne angre på kredittkortavtalen innen 14 dager. Du kan ellers når som helst velge å si opp kredittkortavtalen/faktureringskortavtalen og nedbetale lånesaldoen, dersom du ser deg best tjent med det. Også dette er en form for "angrerett".

## Oppsigelse – sperring for videre bruk

Kortutsteder kan si opp avtalen med to måneders varsel, dersom det er saklig grunn for det. Du får da tilbakebetalt en forholdsmessig del av en eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for betalingskortet. Avtalens vilkår for innbetaling av kortutsteders tilgodehavende endres ikke som følge av oppsigelsen.

Dersom kortutsteder sier opp avtalen, sperres kreditten for videre trekk. Dersom kortutsteder hever avtalen fordi du har misligholdt avtalen, må du normalt tilbakebetale hele kreditten umiddelbart.

## Rente og provisjon

Bruk av kredittkortet gir deg en rentefri periode. Lengden på den rentefrie perioden er avhengig av på hvilket tidspunkt i fakturaperioden kredittkortet/faktureringskortet blir benyttet. Dersom du ikke betaler hele beløpet ved forfall, men for eksempel bare et angitt minimumsbeløp eller en del av beløpet, vil det påløpe renter på restbeløpet. Du betaler altså rente av den del av kreditten som du har benyttet og som er forfalt til betaling, dvs. ikke av hele kredittrammen.

Det viktigste for deg til syvende og sist er hva du skal betale i kroner og øre for kreditten. Effektiv rente er et godt mål på dette. Effektiv rente beregnes ut fra at du utnytter hele kreditten, rente og omkostninger er tatt med.

## Endring av rente og provisjon

Kredittkort/Faktureringskort avtales så godt som alltid bare med *flytende rente*. Kortutsteders kostnader til å finansiere kreditten vil kunne endre seg. Derfor har kortutsteder rett etter avtalen til å endre renten til enhver tid, vanligvis med seks ukers varsel til deg dersom renten går opp. Det samme gjelder satsene for provisjon og løpende omkostninger.

## Hva skjer om du ikke klarer å betale

Ta kontakt med kortutsteder snarest mulig dersom du ikke klarer å håndtere kreditten, for eksempel dersom du blir arbeidsledig. Svært ofte klarer en å finne løsninger bare en snakker sammen og kommer fram til en avtale. Det samme gjelder dersom du i en kort periode har behov for større kreditt enn den avtalte kredittrammen. Du må ikke overtrekke kreditten på kortkontoen uten uttrykkelig samtykke fra kortutsteder.

Dersom du misligholder kreditten, vil kortutsteder beregne forsinkelsesrente av den utnyttede kreditten. Forsinkelsesrenten er fastsatt ved offentlig forskrift og kan være høyere enn avtalt kredittrente. I tillegg til forsinkelsesrente kan det påløpe gebyrer etter inkassolovens regler.

Husk også at mislighold av kreditt kan føre til betalingsanmerkninger. Slike anmerkninger har også andre, framtidige kredittgivere tilgang til. Det vil kunne gjøre det vanskeligere for deg å få kreditt senere.

Dette er en forenklet orientering. De fulle vilkårene finner du i avtalevilkårene for kredittkort/faktureringskort. Ta kontakt med oss i banken dersom det er noe du vil ha forklart nærmere.







DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-  
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Angreskjema til bruk ved fjernsalg og salg utenom faste forretningslokaler av finansielle tjenester (bokmål) side 1 av 2.  
Dette skjemaet er obligatorisk ifølge forskrift om opplysningsplikt og angrerett av 20. juni 2014 fastsatt av Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet med hjemmel i lov om opplysningsplikt og angrerett mv. ved fjernsalg og salg utenom faste forretningslokaler (angrerttloven) § 33.

**DU HAR 14 DAGERS (EV. 30 DAGERS) UBETINGET ANGRERETT**

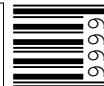
Etter angrerttloven kan du som hovedregel gå fra avtaler som du har inngått med den næringsdrivende uten at dere har møttes fysisk (fjernsalg), for eksempel e-post, telefon, vanlig post, og avtaler som du har inngått med den næringsdrivende ved dørsalg, messesalg, gatesalg mv. **(utenom faste forretningslokaler). Du kan bruke angrertten innen 14 dager fra avtalen er inngått og du har mottatt alle opplysninger som angrerttloven krever og på den måten som loven krever.** Ved fjernsalg av livsforsikring og individuell pensjonsordning (IPS) er fristen 30 dager. Salg utenom faste forretningslokaler av livsforsikring og IPS følger hovedregelen om 14 dagers angrertt. Du trenger ikke oppgi noen grunn for at du bruker angrertten.

**Du må gi den næringsdrivende melding om bruk av angrertten innen fristen.** Det kan du gjøre på hvilken som helst måte. Det anbefales at du bruker dette skjemaet. Du har overholdt fristen dersom du har sendt meldingen innen fristens utløp (for eksempel postlagt angreskjemaet, sendt den per fax, e-post, via nettbank o.l.). Du bør sørge for at du kan dokumentere dette.

<i>Fylles ut av den næringsdrivende</i>	
Den næringsdrivendes navn <b>NorgesGruppen Finans AS</b>	Organisasjonsnr. 009204 28959
Adresse	
Telefonnr.	E-postadresse
Kundens fødselsdato	Avtalenr./Referansnr.
Hva slags tjenester Kredittkort	
Avtalen ble inngått den (dato)	Angreskjemaet ble levert (dato)
<i>Fylles ut av forbrukeren og sendes til den næringsdrivende.</i>	
Angreskjema er mottatt den _____ (dato)	
Navn _____	
Adresse _____	
Telefonnr. privat _____ jobb _____ mobil _____	
E-postadresse _____	
Dato _____	Underskrift _____

Hvor det er inngått en *rammeavtale etterfulgt av separate operasjoner eller oppdrag*, gjelder angrerttloven bare for den innledende rammeavtalen. Et eksempel kan være at du ved fjernsalg inngår avtale om nettbank. For nettbankavtalen gjelder opplysnings- og angrerttreglene, men ikke for de etterfølgende betalingsoppdragene.





### Angrefristens utgangspunkt

Fristen regnes fra det tidspunkt avtalen er inngått, ved livsforsikringsavtaler fra du har fått melding om at avtalen er inngått. Du må også ha mottatt alle opplysninger som angrerettloven krever, og på den måten angrerettloven krever. Angrerettloven angir i § 28 (<http://www.lovdata.no>) hvilke forhåndsopplysninger som skal gis ved fjernsalg. Opplysninger om loven kan du få hos den næringsdrivende, Forbrukerrådet (<http://forbrukerportalen.no/Emner/angrerettloven>) eller du kan lese den på nettet: <http://www.lovdata.no>. Dersom du foretar flere separate transaksjoner av samme type med mindre enn ett års mellomrom, uten at det foreligger noen innledende avtale om tjenesten, gjelder opplysningsplikten bare for den første transaksjonen.

Noen finansielle tjenester har skattemessige fordeler. Bruker du angreretten, vil du ikke kunne kreve slike skattemessig fradrag. F.eks. ved låneavtaler vil du ikke kunne kreve fradrag for annet enn eventuelle netto betalte renter samt for etableringsgebyrer o.l. Dersom du benytter angreretten ved f.eks. BSU og IPS vil du ikke kunne kreve fradrag for innskuddet.

Ved *fjernsalg* skal du ha de fullstendige avtalevilkårene i rimelig tid på forhånd, jf. angrerettloven § 30. Hvis avtalen inngås på din oppfordring, og det brukes en fjernkommunikasjonsmetode som ikke gjør det mulig å gi avtalevilkår og forhåndsopplysninger før avtaleinngåelsen, skal den næringsdrivende oppfylle sine forpliktelser straks etter at avtalen er inngått. Med fjernsalg menes avtaler som inngås helt uten at du og den næringsdrivendes representant møtes ansikt til ansikt, f.eks. avtaler inngått på Internett, ved e-post, telefon, faks, SMS eller ved vanlig post. For å regnes som fjernsalg etter loven må avtalen inngås ved en organisert ordning for salg eller tjenesteyting.

Forhåndsopplysninger og avtalevilkår skal gis skriftlig på papir eller et annet varig medium som du rår over (som f.eks. e-post som kan skrives ut eller som lagres automatisk på forbrukerens harddisk). Ved salg utenom faste forretningslokaler krever angrerettloven at den næringsdrivende gir deg de opplysningene som er nevnt i angrerettloven § 28 bokstav j) og k), på et varig medium du rår over. Med avtaler inngått utenom faste forretningslokaler menes f.eks. avtaler inngått på messer, gaten osv. Også avtaler inngått hjemme hos deg faller inn under loven, men bare dersom den næringsdrivendes representant kommer dit uten at du uttrykkelig har bedt om det eller det inngås avtaler utover det du hadde tenkt på da du ba den næringsdrivende om å komme hjem til deg.

### Oppgjør ved bruk av angreretten

Dersom du benytter angreretten, bortfaller partenes forpliktelser til å oppfylle avtalen. Dersom avtalen helt eller delvis er oppfylt av noen av partene, skal det skje en tilbakebetaling.

#### *Angrerett ved fjernsalg*

Tilbakeføring må du gjøre innen 30 dager etter at du har sendt meldingen om bruk av angreretten. På samme måte må den næringsdrivende innen 30 dager etter at de har mottatt melding om bruk av angreretten betale tilbake det vederlaget du har betalt for selve tjenesten.

**Den næringsdrivendes etableringsgebyr/depotgebyr o.l. vil du derimot ikke ha krav på å få tilbake.** Det samme gjelder beløp som du har betalt gjennom den næringsdrivende, men til andre, for eksempel til takstmann, tinglysningsgebyr og lignende. Dersom du har inngått en fjernsalgsavtale og uttrykkelig bedt om at avtalen påbegynnes før angreretten utløper, kan den næringsdrivende kreve vederlag for den tiden du har benyttet den finansielle tjenesten. Vederlaget må stå i rimelig forhold til omfanget av den tjenesten som allerede er levert sammenlignet med avtalens fulle oppfyllelse.

#### *Angrerett ved salg utenom faste forretningslokaler*

Den næringsdrivende må tilbakebetale det du har betalt innen 14 dager fra den næringsdrivende har mottatt meldingen om bruk av angreretten. Deretter må du tilbakebetale/ levere tilbake den ytelsen du har mottatt som ledd i avtalen innen rimelig tid. Dersom begge parter tilbakeføringsplikt gjelder penger, kan den næringsdrivende foreta nettooppgjør.

### Konsekvenser av ikke å bruke angreretten

Dersom du ikke benytter deg av angreretten, vil avtalen være bindende for begge parter slik den ble inngått. Men vær oppmerksom på at for en rekke avtaler vil du likevel ha adgang til å avslutte avtaleforholdet når som helst uavhengig av angrerettloven. Det er regulert i finansavtaleloven og forsikringsavtaleloven.

**Forbrukerrådet** kan gi veiledning om angrerett, tlf. 03737. Internettadresse: <http://forbrukerportalen.no>

